

大阪 B&S プログラム

大阪 B&S プログラム 利用規約（with 学生・with 留学生・中之島教育プログラム）

2026 年 8 月吉日

下記事項を必ずご承諾の上、お申込みください。

（１）プログラム内容およびナビゲーターについて

1. 本プログラム（以下「本プログラム」といいます）は、ナビゲーターと中学生・高校生（以下「生徒様」といいます）との対話を重視したコミュニケーションプログラムです。対話の流れによっては、予定された県が口を見学できない場合があります。ナビゲーターは観光ガイドではないため、史跡・観光地等における詳細説明はできません。実施時間は原則9:00～18:00とし、この時間内での計画をお願いいたします。
2. ナビゲーターは、①大阪府下または一部関西圏の大学に在籍する現役大学生（大学院生を含む）および専門学校生、②同地域の大学または専門学校に在籍する留学生のいずれかです。特定の大学・学校の指定はできません。原則として生徒様7～8名に対しナビゲーター1名が同行いたします。留学生プログラムの使用言語は「英語」とは限りません。使用言語や目的については、事前に事務局へご確認ください。

（２）契約の成立

1. 本プログラムは、申込者が大阪B&S事務局（以下「事務局」といいます）へ「申込書兼引受書」（以下「申込書」といいます）を提出し、事務局が内容を確認のうえ、受諾の旨を申込者へメールにて通知した時点で契約が成立するものといたします。
2. 仮予約も承ります。仮予約の場合は、後日、正式予約の決定連絡をいただき、事務局が受諾通知を送信した時点で契約成立および手配完了となります。

（３）実施までのスケジュール

1. 申込者は、「申込書」をメールにて事務局へ提出してください。
2. 事務局は申込内容を確認し、受入の可否を申込者へメールにてご回答いたします。
受入可能な場合は「受諾通知」を、受入できない場合はその旨を、それぞれメールにてお知らせいたします。
3. 催行日の60日前までに、最新の生徒数および「班別行動表」を、行程内容（所要時間・営業日時等）をご確認のうえ、事務局へ提出してください。
4. 催行日の30日前までに、最終の生徒数・各班の人数・「班別行動表」を、行程内容をご確認のうえ提出してください。
5. 催行日当日は、事務局より1名以上のスタッフがサポートいたします。なお、「本部等の設置」は各学校（または申込旅行会社）にて対応をお願いいたします。
6. 当日、ナビゲーターの体調不良等により、担当者の変更や人数調整を行う場合があります。

（４）取消料

1. 契約成立後であっても、申込者の都合により契約を解除することができます。ただし、下記期間に解除の通知をいただいた場合は、記載の取消料が発生いたします。
2. 事務局の営業日・営業時間内に通知いただいた日を契約解除日として適用いたします。事務局営業日・営業時間：平日10:00～17:00（土日祝日・12/30～1/3休業）

3. 「全取消」の場合（取消料は総額に対して）

通知日（催行日から起算）	取消料
61日前まで	無料
60日前～31日前	プログラム代金の40%
30日前～7日前	プログラム代金の50%
6日前～当日	プログラム代金の100%

4. 「人数減」の場合（取消料は生徒1人あたり）

通知日（催行日から起算）	取消料
15日前まで	無料
14日前～7日前	プログラム代金の30%
6日前～前々日	プログラム代金の40%
前日	プログラム代金の50%
当日	プログラム代金の100%

（5）免責事項

1. 交通機関の混雑等について

公共交通機関の混雑や渋滞等により、予定の時間に帰着できない場合がございます。特に観光シーズンはゆとりを持った行程をおすすめいたします。なお、こうした事情による行事の遅延等の影響について、責任を負いかねる場合がございます。

2. 有料施設費用について

見学地における有料施設のナビゲーターの入場料・乗船料等は、プログラム代金に含まれておりません。事前に班ごとにご準備ください。

3. 昼食（食事）について

昼食（食事代）はプログラム代金に含まれず、生徒様の自由選択となります。食事に関わる体調不良・トラブルについては、一切の責任を負いかねます。アレルギー対応もご自身でのご対応となります。夕食時のナビゲーター同席は、実施時間内であっても原則不可といたします。

4. 参加者の安全について

- ① ナビゲーターには交通安全に配慮するよう指導しておりますが、生徒様ご自身でも十分ご注意ください。交通事故等が発生した場合でも、ナビゲーターの故意・過失によらないものは責任を負いかねます。
- ② 怪我・病気等が発生した場合は、ナビゲーターから事務局、事務局から旅行会社担当者、担当者から教員へ連絡し、教員同行のうえ医療機関に受診をお願いします。受診料等は学校加入の傷害保険の適用となりますので、旅行傷害保険には必ずご加入ください。健康保険証（コピー可）を必ずお持ちください。
- ③ 貴重品は各自の自己責任にて厳重に管理してください。紛失・盗難の責任は負いかねます。高額な金銭を持たせないようご指導ください。盗難等が発生した場合は、B&Sスタッフ経由で事務局へご連絡ください。
- ④ 気象条件や天災等により大阪市内に警報・避難指示等が発令された場合、または交通機関が乱れている場合は、ナビゲーター・スタッフが集合できないことがあります。その際は事務局の判断でプログラムの中止をお願い

する場合があります。

(6) 禁止行為

1. プログラム中に、生徒様に暴力行為等の社会的マナー違反、または飲酒・喫煙があったと判断される場合は、プログラムを即刻中止いたします。この場合、プログラム代金の返金はありません。なお、ナビゲーターのプログラム中の飲酒・喫煙も禁止しています。
2. ナビゲーターの指示に従わない勝手な行動をされる生徒様は、プログラム途中でも参加をお断りいたします。この場合、プログラム代金の返金はありません。また、他校生とのトラブルについては責任を負いかねます。
3. ナビゲーターと生徒様との写真撮影は可能ですが、メールアドレスや連絡先の交換は厳禁といたします。ナビゲーターにも徹底して指示しておりますが、万一連絡先交換を強要する行為・発言があった場合は、事務局へご連絡ください。

(7) 個人情報取扱について

本プログラム催行に必要な班編成名簿等の個人情報は、事務局およびB&Sスタッフにて厳重に取り扱います。生徒様の権利保護および個人情報に関する法令を遵守いたします。これらの個人情報は本プログラム催行時のみに使用し、催行後はすべて廃棄いたします。

2026年8月吉日

大阪B&S事務局

<プログラム実施・運営：(株)JTB 大阪教育事業部>

<参考データ>

2026年度 大阪B&Sプログラム 学生登録校

(国公立大学) 大阪教育大学 大阪公立大学 大阪大学

(私立大学) 阪南大学 大阪成蹊大学 追手門学院大学 近畿大学 四天王寺大学 大阪産業大学 関西外国語大学
相愛大学 立命館大学 大阪樟蔭女子大学 大阪観光大学 大阪商業大学 甲南大学
大阪女学院大学

(専門学校) 駿台観光&外語ビジネスカレッジ大阪 学校法人エール学園

(2026年7月31日付)

プログラム名	中之島教育プログラム × 大阪 B&S ※当プログラムのナビゲーターは、原則「学生」となります	
設定期間	2026 年 8 月 1 日～2028 年 3 月 31 日	
設定人数	30 名様～280 名程度 ※実施時期、予約状況により異なります	
プラン対応時間	5 時間以内（9 時～18 時）（開始時間の最終決定は企業決定後となります）	
設定除外日	ゴールデンウィーク・お盆・年末年始	
問合せ窓口担当者	平山・北野	TEL: 050-1732-4476 Mail: osaka-bs1214@jtb.com

料金	プログラム概要・料金備考
生徒お一人様 ～2027 年 3/31 4,290 円 2027 年 4/1～ 5,000 円 (税込)	<u>B&S プログラムのナビゲーターは、参加者（生徒）と交流しながら同行する「学生（大学生）」または「留学生」です。観光ガイドや通訳ガイドではありませんので、あらかじめご了承ください。</u> ●設定条件 ・受入企業は事務局にて選定いたします。ご希望に沿えない場合がございますのでご了承ください。 ・参加人数が多い場合は、複数企業に分かれて企業訪問を実施します。 ・訪問企業および班編成については、受入企業決定後に事務局よりご案内いたします。 ・受入対象は、中学生・高校生です。 ・生徒 7～8 名（1 班）につき、ナビゲーター 1 名が同行します。 ※ B & S 事務局からのスタッフが 1 名お伺いいたします。 ・プログラム終了後、アンケートの集約にご協力をお願いいたします（企業提出用） ●料金備考 ・1 班 6 名以下となった場合、追加代金が必要です。 ・生徒の交通費、入場料、乗船料、昼食代等は含まれておりません。 ・ナビゲーターの入場料・乗船料は含まれておりません。 ※ 予め班毎に封筒に入れるなどして、ナビゲーターの入場料をご準備してください。 ※ ナビゲーターの交通費・昼食代はプログラム料金に含まれます。

お申込みから当日までの流れ

■ 申込書兼引受書の提出

「利用規約」（別紙）を必ずご確認ください。

「申込書兼引受書」（別紙）を記入し、メールにて提出してください。

B & S 事務局が申込書を受領し内容確認後、B & S 事務局からのメール返信をもって、「予約完了」となります。

※ 企業側からの回答はお時間をいただきます。

※ 仮予約は原則受付いたしません。

（正式予約を前提にお申込ください。各企業との調整を行い、受入準備いただくため、企業との調整後のキャンセルは一切お受けできませんので、予めご了承ください）

■班別行動表および全体行程表の提出（催行約 2 ヶ月前迄）

「班別行動表」および「全体行程表」を B & S 事務局へメールにて提出をお願いします。

※ご希望の場合は事務局より、モデルコースをご提示いたします。

※必ずお申込み旅行会社様にて内容（所要時間、営業日時のチェック等）をご確認の上、提出してください。

■参加者ネームリスト（引率教員を含む）の提出（催行約 1 ヶ月前迄）

受入企業決定後、班毎の参加者ネームリスト（引率教員を含む）をご提出ください。

※一部の受入企業では、セキュリティ管理上、事前に参加者名簿（引率教員を含む）の提出が必要となっております

■最終確認（催行 6 日前～前日）

B&S 事務局とお申込み旅行会社様にて、最終打合せ（集合場所詳細等）をさせていただきます。

キャンセル料について * プログラム催行日から起算して

オールキャンセルの場合	60 日前～31 日前：	プログラム代金の 40%
	30 日前～7 日前：	プログラム代金の 50%
	6 日前～当日：	プログラム代金の 100%
人数変更の場合	2 週間前～7 日前：	プログラム代金の 30%
	6 日前～前々日まで：	プログラム代金の 40%
	前日：	プログラム代金の 50%
	当日：	プログラム代金の 100%